

งานอำนวยการ สภ.นาหว้า

ประเภทงาน	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา การให้บริการ
๑. การขอตรวจสอบ ประวัติ สมัครงานหรือ เข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่เพื่อพิมพ์ลายมือและกรอกข้อความใน เอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน
๒. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ ๔. ออกใบเสร็จ ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๒๐ นาที
๓. แจ้งย้ายภูมิลำเนา คน ต่างด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียน บ้านมาพบเจ้าหน้าที่ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ลงรายการในใบสำคัญ ๔. นายทะเบียนลงนาม ๕. กรณีย้ายเข้า ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่าง ด้าว จาก สภ.เดิม	ภายใน ๒๕ นาที
๔. ขอบัตรภาพถ่ายคนต่างด้าว เมื่อ ครบระยะ ๕ ป	๑. พบเจ้าหน้าที่พร้อมภาพถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๒๕ นาที
๕. การแจ้งการตายของคน ต่างด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและมรณบัตรพบเจ้า หน้าที่ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๓๐ นาที
๖. ขอแปลงสัญชาติของ คน ต่างด้าว	๑. นำหลักฐานแจ้งความสูญหายหรือชำรุด พร้อมภาพถ่าย และสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ เพื่อยื่นคำร้องและ ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และ ออกเล่มใบสำคัญ ๓. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที
๗. การรับใบแทนใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	๑. นำหลักฐานแจ้งความสูญหายหรือชำรุด พร้อมภาพถ่าย และสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ เพื่อยื่นคำร้องและ ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ	ภายใน ๓๐ นาที

	๒. เจ้าหน้าที่ออกไปเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และ ออกเล่มใบสำคัญ ๓. นายทะเบียนลงนาม	
๘. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้ง นายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่น คำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕. นายทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายข้าวไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๓๐ วัน คู่มือการให้ บริการของ ประชาชน แยกตามสาย งานงาน อำนวยการ