

ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับบริจาค

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	แบบฟอร์ม/ เอกสาร ประกอบ	เอกสารอ้างอิง
1	ผู้บริจาค 1.บุคคล ธรรมดา 2.นิติบุคคล	ผู้บริจาคแจ้งความ ประสงค์บริจาคพัสดุ	ผู้บริจาคจัดพิมพ์หนังสือแจ้งความประสงค์บริจาคพัสดุ ส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ	-หนังสือแจ้งความประสงค์บริจาคพัสดุ	-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. 2526 ข้อ5(1)(2)(3)(4)(5) ข้อ 6 และ ข้อ 7
2	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบเอกสาร	ตรวจเอกสารผู้บริจาค		
3	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุรับหนังสือแจ้งความประสงค์บริจาคทรัพย์สิน/จัดขออนุมัติรับบริจาค เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งผู้บริจาค	กรณีทรัพย์สิน/สิ่งของทั่วไป 3.1 ลงทะเบียนรับเอกสาร 3.1.1 เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับชั้น 3.1.2 กรณีเห็นชอบ รับบริจาค เจ้าหน้าที่ พัสดจัดทำบันทึกขออนุมัติรับบริจาค เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป 3.1.3 กรณีไม่เห็นชอบ เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการทำบันทึกแจ้ง ผู้บริจาคต่อไป		

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	แบบฟอร์ม/ เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
	ผู้บริจาค 1.บุคคล ธรรมดา 2.นิติบุคคล	<pre> graph TD A[ไม่เห็นชอบ] --> B[กรณีพัสดุ/สิ่งของทั่วไป เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ ผู้บริหารพิจารณา ตามลำดับขั้นตอน ระเบียบพัสดุ] A --> C[กรณีพัสดุมีมูลค่า เจ้าหน้าที่พัสดุ แต่งตั้ง คณะกรรมการรับ บริจาค] B --> D[เห็นชอบรับ] C --> D D --> E[] </pre>	กรณีครุภัณฑ์มีมูลค่า 3.2 ลงทะเบียนรับ เอกสาร 3.2.1 จัดทำขอ อนุมัติ ดำเนินการ แต่งตั้งกรรมการรับ บริจาค เสนอ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น 3.2.2 เจ้าหน้าที่ พัสดุ แต่งตั้ง คณะกรรมการรับ บริจาค	-หนังสือแจ้ง ความ ประสงค์ บริจาค พัสตุ	-คำสั่ง/บันทึกขอ แต่งตั้ง คณะกรรมการ รับบริจาค -ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการรับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ทางราชการ พ.ศ. 2526

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	แบบฟอร์ม/ เอกสาร ประกอบ	เอกสารอ้างอิง
4	เจ้าหน้าที่ พัสดุ/ คณะกรรมการ รับบริจาค	คณะกรรมการรับบริจาค 1.คณะกรรมการประเมิน ราคาและตรวจสอบภาพ วัสดุ 2.คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ 	งานพัสดุ กรณีครุภัณฑ์ มี มูลค่า 4.1 เจ้าหน้าที่ พัสดุ แต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมิน ราคาและ ตรวจสอบภาพ พัสดุ ประกอบด้วย ประธาน 1 ท่าน กรรมการอย่างน้อย 2 ท่าน ดำเนินการ พิจารณา โดยคณะ กรรมการ ฯ ทำหน้าที่ พิจารณาและรายงาน ผลการประเมินราคา และตรวจสอบภาพพัสดุ เหมาะสมกับการรับ บริจาคเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา 4.1.1 กรณี เห็นชอบ รับบริจาค เจ้าหน้าที่ พัก จัดทำขออนุมัติ รับ บริจาคเสนอ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับขั้นต่อไป 4.1.2 กรณีไม่เห็น ชอบเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการทำ บันทึกแจ้งผู้บริจาค	-หนังสือแจ้ง ความ ประสงค์ บริจาค พัก	-คำสั่ง/บันทึกขอ แต่งตั้ง คณะกรรมการ รับบริจาค -ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการรับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ทางราชการ พ.ศ. 2526

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	แบบฟอร์ม/ เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
5	เจ้าหน้าที่พัสดุ	คณะกรรมการรับบริจาค 1.คณะกรรมการประเมินราคาและตรวจสอบภาพวัสดุ 2.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ กรณีครุภัณฑ์มีมูลค่า 5.1 เจ้าหน้าที่พัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย ประธาน 1 ท่าน กรรมการอย่างน้อย 2 ท่าน ดำเนินการตรวจรับพัสดุที่จะดำเนินการรับมอบให้เป็นไปตามเอกสารการบริจาค และ รายงานผลการรับ มอบพัสดุให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ หลังจากดำเนินการรับมอบพัสดุแล้ว	-หนังสือแจ้งความประสงค์บริจาค พัสตุ	-คำสั่ง/บันทึกขอแต่งตั้ง คณะกรรมการรับบริจาค -ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. 2526
6	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบและจัดเก็บ/บันทึกครุภัณฑ์ในบัญชี/ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	พัสดุ -ดำเนินการออกเลข พัสตุ -บันทึกทะเบียน ครุภัณฑ์ในระบบ e- financial พร้อมปรีนเอกสารทะเบียนครุภัณฑ์เพื่อจัดเก็บเข้าแฟ้ม -จัดทำใบเบิกพัสดุ		รายงานผลการตรวจรับพัสดุ -ใบตรวจรับพัสดุ -เอกสารทะเบียนครุภัณฑ์ในระบบ e-financial

ที่มา/ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ ทางราชการ พ.ศ. 2526
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสตุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร 0704/ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2549
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 48 ลงวันที่ 13 กันยายน 2549
- ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.2565
- ระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยอาวุธปืนและกระสุนปืนของกรมตำรวจ (ฉบับที่ 3) ลง 30 ต.ค.2540 แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ

ตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 32 (เดิม) ข้อ 3 การจ่ายอาวุธปืน

- ระเบียบตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 34 บทที่ 8 ข้อ 10 คำแนะนำการรักษาค้างและพัสดุ
- คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ 523/2557 การปฏิบัติเกี่ยวกับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลาง

